

ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT
„FECSKE SZOLGÁLAT – MODELL PROGRAM –BŐVÍTÉSÉRE” című pályázati
kiírásra benyújtott pályázatok elbírálására

I. Az értékelés rendje

1. Előszűrés

A beérkezett pályázatokat a lebonyolító szervezet munkatársai előszűrik az alábbi szempontok szerint:

- a pályázó szervezet jogosult-e pályázni a kiírás alapján?
- a pályázati adatlap értelemszerűen van-e kitöltve (azaz nemcsak értelmetlen jeleket tartalmaz).
- a pályázó csatolt minden a pályázati kiírásban szereplő dokumentumot a kért formátumban.

A lebonyolító szervezet munkatársai az előszűrés alapján kizárt pályázatokról listát készítenek, és azt elküldik az értékelőknek, egyidejűleg a kizárt pályázókat e-mailben értesítik erről a tényről. A levélben felhívják a figyelmet arra, hogy a kizárt pályázó az értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül kérheti a megfelelő lebonyolító alapítványtól a döntés felülvizsgálatát. Ezt a kérést a lebonyolító az értékelő bizottságnak továbbítja.

Határidő: 2011. október 25.

2. Tartalmi értékelés:

Minden pályázatot a **3 fős független értékelő bizottság bírál el.** (Ha pályázatok nagy száma ezt indokolja, az értékelő bizottság további póttagokat is bevonhat.)

Az értékelés alapidokumentuma a Pályázati kiírás, mely rögzíti a program célját különös tekintettel az általános elvekre.

2.1. Első forduló

Az első fordulóban beadott pályázatokat az értékelő bizottság 3 tagja olvassa el, és **értékeli a kiírásban foglalt szempontok szerint.**

A pályázatokat pontozzák az alábbi négy összesített szempont szerint:

- A. Az 1. sz. mellékletben szereplő szervezeti indikátorokat teljesíti-e a pályázó szervezet, s ha igen, milyen szinten teszi azt? (Képes-e a szervezet biztosítani az elvárt minőséget?)
- B. Milyen a szervezet pénzügyi állapota/egészsége – alap mutatósorok és trendek képzése a működés egyenlegétől a szervezet egyéb pénzügyi mutatóin át. (Képes-e a szervezet átláthatóan és számon kérhetően, fenntarthatóan működni?)
- C. A pályázó szervezet fogyatékos populációhoz való viszonya, közelsége. (Mennyire elfogadott és milyen széles körben szolgáltat a szervezet?)
- D. Illetve a pályázó szervezet hálózatban való működésének képessége. (Mennyire képes hálózat részeként működni a szervezet?)

Amennyiben a pályázat bármely szempontnak nem felel meg (0 pontot kap), elutasításra kerül.

2.2. Értékelő bizottsági ülés:

Az értékelő bizottság az egyéni értékelések után ülésezik, amelyen a tagok által adott egyéni pontszámok összeszorásával és a 3 értékelő összpontszámának átlagolásával keletkező sorrend alapján határozza meg, hogy mely pályázatok jutnak tovább a második fordulóra. Rögzíti a tisztázandó kérdéseket, s a kiválasztott pályázatokat továbbjuttatja a II. fordulóra.

Határidő: 2011. november 2.

3. Kiegészítő információk kérése

Az értékelő bizottsági tagok által feltett kérdéseket a programvezető összegyűjti, és személyesen vagy telefonon megkeresi az érintett pályázókat, kiegészítő információkat, szükség esetén dokumentumokat kér be tőlük, majd erről tájékoztatja az értékelőket.

Határidő: 2011. november 2.

4. Helyszíni monitorozás

Az értékelő bizottság döntése alapján a második fordulóra továbbjuttatott pályázóknál a lebonyolító szervezet által kijelölt monitorok helyszíni látogatást tesznek egy előre egyeztetett időpontban. A helyszíni monitorozás során objektív kérdéssor felvétele, rögzítése történik, melyet a monitor személyek továbbítanak az értékelő bizottság tagjainak.

Határidő: 2011. november 2-15.

5. Értékelő bizottsági ülés

A tartalmi értékelés és az helyszíni monitorozás elvégzése után az értékelő bizottság ülést tart, az ülésen részt vesznek a monitorozást végző szakértők is. Az ülésen megvitatják a tartalmi értékelés és a helyszíni látogatás eredményét (az egyes értékelők közötti esetleges véleménykülönbségeket), majd egyeztetett álláspontot alakítanak ki a pályázatok sorrendjéről és a támogatás/elutasítás **indoklásáról**, a szakértők meghallgatásával. **Az értékelő bizottság véleményét teljes egyetértéssel (konszenzussal) alakítja ki.**

Határidő: 2011. november 17.

5. Az értékelések összesítése

A Kézenfogva Alapítvány a beérkezett pályázatok rangsorának ismeretében döntést hoz a pontos forrásmegosztásról, így a támogatható pályázatok listájáról és a tartaléklistáról.

Határidő: 2011. november 18.

6. Az eredmény közzététele

A Kézenfogva Alapítvány programasszisztense közzéteszi az eredményt a www.fecske.kezenfogva.hu illetve a www.kezenfogva.hu oldalon, valamint e-mailben értesíti a pályázókat a támogatási döntésről, a kapott pontszámmal és indoklással együtt.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Határidő: 2011. november 21.

7. Szerződéskötés

A kiértékelést követő 15 napon belül a Kézenfogva Alapítvány támogatási szerződést köt a nyertes pályázókkal.

Tájékoztatást kérni, észrevételeket tenni Orosz Andreánál lehet az eredmény közzétételét követő 8 napon belül.

II. Titoktartási kötelezettség

A lebonyolító munkatársait és az általuk felkért értékelőket titoktartási kötelezettség terheli az értékeléssel, elbírálással és a döntéssel kapcsolatban a szerződés teljesítését követő 2 éven belül. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a pályázó kizárólag a pályázattal kapcsolatban történő előrehaladásáról való tájékoztatására. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem a szerződés megsértésével kerültek nyilvánosságra. A nyilvános adatok körébe tartozik különösen:

- a pályázó szervezet neve, székhelye (település),
- a projekt címe,
- a megpályázott/elnyert támogatási összeg,
- a támogatás/elutasítás indoklása,

A lebonyolító munkatársai és az általuk felkért értékelők az értékelés teljesítése során megismert, a Polgári Törvénykönyv 81. §-ának (2) és (3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot illetve a bizalmas információkat kötelesek megőrizni, azok kizárólag a szerződés teljesítése során használhatók fel, harmadik fél részére tovább nem adhatók, hozzáférhetővé nem tehetők. A munkatársaknak és az értékelőknek gondoskodniuk kell arról, hogy a számukra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni. Amennyiben a munkatárs vagy értékelő ezen titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy annak hátrányos jogkövetkezményei terhelik.

III. Összeférhetetlenség

A lebonyolító által felkért értékelők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázatok értékelése során részrehajlás nélkül és objektíven fognak eljárni. A pályázatok benyújtójától és más érdekelt szervezetektől semmilyen ellenszolgáltatást, juttatást, kedvezményt, ajándékot nem fogadhat el. Amennyiben az értékelő erre irányuló szándékról, kísérletről értesül, erről haladéktalanul értesíti a lebonyolító alapítvány képviselőjét.

A lebonyolító által felkért értékelők kötelezettséget vállalnak továbbá arra is, hogy az értékelési folyamat során felmerülő összeférhetlenség esetén az összeférhetlenségi okot a lebonyolító alapítványok részére haladéktalanul írásban bejelentik. Az adott pályázat értékelésében nem vesznek részt, róluk más értékelőknek illetve a lebonyolító alapítványoknak – az összeférhetlenség tényén felül - tájékoztatást nem adnak, véleményt nem nyilvánítanak ha:

- valamely pályázóval, érdekelt szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak, azzal tagsági jogviszonyuk áll fenn, illetve felügyeletével, irányításával kapcsolatban feladatokat látnak el,
- valamely pályázónak a Polgári Törvénykönyv 685. §-ának b) pontja szerint közeli hozzátartozói, hozzátartozói,
- valamely pályázó által értékelésre, minőség-ellenőrzésre vagy elbírálásra benyújtott pályázati dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában részt vettek, vagy a későbbiekben a pályázati program megvalósításhoz anyagi érdekeltségek fűzik.

Budapest, 2011-10-17.